



COMUNE DI COMANO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme – C.F. e P.IVA 02146620220
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725 - e-mail: personale@gaoge.it

Prot. 9347

li, 03.12.2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE 1^posizione retributiva a tempo pieno

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e successive modificazioni.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi vigente.

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020 e successive integrazioni.

Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e successive modificazioni.

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 157 dd. 26 novembre 2020, di modifica della Pianta Organica vigente con contestuale assegnazione di atto di indirizzo al Segretario comunale di procedere alla copertura del posto di Funzionario tecnico, vacante.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio segreteria n. 47 dd. 03.12.2020 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario tecnico abilitato, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva a tempo pieno

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di ruolo del seguente posto in organico:

Servizio	TECNICO
numero di posti	UNO
caratteristiche del posto	TEMPO PIENO
profilo professionale	FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO
categoria	D
livello	BASE
posizione retributiva	1^

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

stipendio base	17.508,00
assegno	3.360,00
indennità integrativa speciale	6.545,06
elemento aggiuntivo della retribuzione	1.464,00
indennità vacanza contrattuale	191,88

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13^ mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

9. **diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi:**

classe LM-3 Architettura del paesaggio

classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

classe LM-23 Ingegneria civile

classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

classe LM-26 Ingegneria della sicurezza

classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

oppure, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n.233), i **corrispondenti diplomi di Laurea specialistica** nelle classi DM 509/1999;

oppure diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) in ingegneria, in architettura, in pianificazione territoriale e urbanistica, in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, in scienze ambientali, in urbanistica, dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. **diploma di abilitazione all'esercizio della professione**, conseguito al termine di uno dei percorsi di studi predetti;

11. possesso della patente di categoria B).

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Comano Terme, all'indirizzo Via G. Prati, 1 entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione:**

ore 12.30 del giorno lunedì 11 gennaio 2021

La domanda **deve essere sottoscritta** dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

1. **a mano** all'Ufficio Protocollo situato al primo piano della sede municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
2. **mediante corriere;**
3. spedita **mediante raccomandata con avviso di ricevimento;**
4. spedita mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** o equipollenti, faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale **accettante** oppure la certificazione di avvenuta consegna. In tal caso NON saranno ammesse le domande pervenute all'ufficio protocollo

del Comune di Comano Terme dopo quattro giorni dalla scadenza del bando ovvero il 15.01.2021. Qualora la domanda venisse spedita da casella di **posta elettronica certificata (PEC)**, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato da una casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") con la conseguente NON AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;

6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi, la votazione, la data e l'Università presso la quale è stato conseguito:
 - classe LM-3 Architettura del paesaggio
 - classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - classe LM-23 Ingegneria civile
 - classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

oppure, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n.233), i corrispondenti diplomi di Laurea specialistica nelle classi DM 509/1999;

oppure diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) in ingegneria, in architettura, in pianificazione territoriale e urbanistica, in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, in scienze ambientali, in urbanistica, dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

8. diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studi predetti, la votazione, luogo e data di conseguimento;
9. possesso della patente di categoria B).

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
14. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.101/2018;
18. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, eventuali modifiche di data, luogo, ora delle prove d'esame, nonché lo svolgimento delle stesse e graduatoria finale.

Si ribadisce che, alla domanda debitamente firmata, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **quietanza** rilasciata dal Tesoriere comunale – Cassa Rurale Alto Garda – Comano Terme – Credito Cooperativo del Nord Est spa (IBAN: IT 54 Y 03599 01800 000000139529) indicando obbligatoriamente la causale “Tassa concorso pubblico Funzionario tecnico abilitato”, comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00): **la tassa non è rimborsabile**;
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;
3. tutti i documenti necessari a dimostrare gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscano diritto di precedenza alla nomina;
4. l'eventuale traduzione del titolo estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
5. eventuale altra documentazione prevista dal presente bando.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso pubblico è per soli esami. Le prove d'esame si articolano **in due prove scritte ed una prova orale.**

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

A. una **prova scritta a contenuto teorico**, consistente nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta multipla, vertente sulle seguenti materie:

URBANISTICA-EDILIZIA

- Norme in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio;
- Strumenti di pianificazione territoriale: nozioni di carattere generale su tipologie, contenuti, norme tecniche e procedimenti di formazione e modifica;
- Disciplina delle modificazioni del territorio: titoli edilizi, esercizio dei poteri di deroga;
- Norme igienico – sanitarie di interesse edilizio e agibilità;
- Norme in materia di barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, contenimento del consumo energetico, tutela dagli inquinamenti;
- Disciplina degli scarichi delle pubbliche fognature: tecniche di smaltimento delle acque bianche e nere e di depurazione;
- Norme in materia di tutela dei beni storici, artistici e del paesaggio;

LAVORI PUBBLICI

- Norme in materia di opere pubbliche;
- Norme in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Progettazione manutentiva di opere pubbliche con particolare riferimento ad edifici pubblici (scuole, uffici pubblici, impianti sportivi, cimiteri), strade e parchi di interesse collettivo;
- Progettazione elementare di impianti elettrici, termo-sanitari e antincendio;
- Direzione lavori ed esecuzione di lavori edilizi ed uso dei materiali da costruzione;
- Elementi di scienza e tecnica delle costruzioni per la progettazione di elementari strutture in cemento armato, cemento armato precompresso, acciaio, legno, muratura e relativa normativa antisismica;
- Normativa sulla progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa concernente la sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri, i lavori pubblici e gli appalti;
- Adempimenti amministrativi per la gestione di informative e rapporti con autorità nazionali e provinciali;

ALTRE MATERIE

- Gestione delle risorse umane;
- Nozioni sui procedimenti in materia di operazioni catastali e tavolari;
- Norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Norme in materia di contratti di servizi e forniture;
- Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Elementi di programmazione, contabilità pubblica (armonizzazione contabile) e finanza locale;
- Normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sull'esercizio dei controlli interni;
- Disposizioni in materia di Codice Civile, con particolare riferimento al Libro III Della Proprietà;
- Nozioni di informatica di base, con particolare alla gestione informatizzata del territorio.

B. una **prova scritta a contenuto teorico – pratico**, consistente nella redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi, vertente sulle materie della prova scritta a contenuto teorico;

C. una **prova orale**, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta a contenuto teorico.

Nel corso della prova orale la Commissione giudicatrice procederà, altresì, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative o relazionali dei candidati, dell'orientamento all'innovazione organizzativa e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritte ed orale.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nel complesso delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente, con non meno di 18/30 o equivalente in ciascuna di esse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte a contenuto teorico e a contenuto teorico – pratico e della votazione riportata a seguito della prova orale.

CALENDARIO PROVE

PROVA	DATA E ORA	LUOGO DI SVOLGIMENTO
Test preselettivo (eventuale)	lunedì 25.01.2021 ore 09.00	Comune di Comano Terme – Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN)
Prova scritta a contenuto teorico	mercoledì 27.01.2021 ore 09.00	Comune di Comano Terme – Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN)
Prova scritta a contenuto teorico - pratico	giovedì 04.02.2021 ore 09.00	Comune di Comano Terme – Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN)
Prova orale	mercoledì 10.02.2021 ore 09.00	Comune di Comano Terme – Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN)

Si evidenzia che le date sopraindicate potranno subire delle modifiche in relazione alle disposizioni che verranno emanate in materia di emergenza Covid-19.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (quali ad esempio: candidati ammessi/non ammessi al concorso, eventuali spostamenti di data od orario delle prove del concorso, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione o non ammissione alle prove successive, la graduatoria di merito, ecc.) saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Comano Terme all'indirizzo <http://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it>.

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando all'Ufficio personale al numero 0465 701434 4208.

Pertanto NON sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

6. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento allegato A).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Funzionario Tecnico abilitato, categoria D, livello base, eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato nella categoria D livello base, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- ✓ dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Funzionario Tecnico abilitato, categoria D livello base a tempo pieno;
- ✓ dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza
- titolo di studio richiesto per l'ammissione
- abilitazione professionale
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- numero e data rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta del lavoratore.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per eventuali assunzioni a tempo determinato disposte nel periodo di validità della graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Personale e Segreteria del Comune di Comano Terme per la finalità di gestione della procedura di concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di concorso.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile al seguente link: <http://www.comune.comanoterme.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria di merito, anche per posti che si rendessero vacanti, con regime orario di servizio a tempo pieno o parziale.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino alto Adige approvato con L.R.03.05.2018 n. 2 e per quanto in vigore nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm. ed int.), del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Comano Terme.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione provvederà ad adottare le misure necessarie per fronteggiare i rischi da emergenza Covid-19 secondo le disposizioni vigenti per l'espletamento delle operazioni concorsuali.

10. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale, Responsabile del procedimento, del Comune di Comano Terme (TN), Via G. Prati, n. 1 – tel. 0465-701434 - e-mail: personale@gaoge.it.



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Nicola Dalfovo

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
(indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.